

**Методические материалы для обучающихся
по прохождению практики**

Б2.О.03 (П) Производственная практика, педагогическая практика

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **44.04.01 Педагогическое образование**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **Историческая наука и историческое просвещение**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2026

Составители – **Сахарова Е.Н.**, доцент кафедры истории ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б2.О.03 (П) Производственная, педагогическая практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры истории 03.02.2026 г., протокол № 7.

Общие положения

Целью производственной практики, педагогической практики является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, ознакомление обучающихся с основными видами профессиональной деятельности, приобретение профессиональных умений и навыков, формирование опыта педагогической деятельности в области преподаваемых предметов.

Задачи практики:

- обучения и воспитания в сфере исторического образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся;
- взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;
- использованием возможностей образовательной среды для обеспечения качества исторического образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществлением профессионального самообразования и личностного роста
- закрепление интереса к профессии учителя истории, развитие индивидуальных способностей и устойчивых профессиональных умений каждого студента на основе вузовской подготовки.
- совершенствование профессионально-значимых для будущего учителя качеств: потребность в самообразовании, умение использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыт творческой деятельности, методические профессиональные умения учителя истории.

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Производственная практика, педагогическая практика (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Разработка индивидуального задания.			еделя
	Педагогическое наблюдение уроков в закрепленном классе уроков истории/обществознания и других предметных дисциплин и ведение дневника наблюдения уроков. Разработка планов-конспектов, включая разработку информационных и дидактических ресурсов к урокам истории, и проведение уроков истории в закрепленном			2-3 недели

	классе (не менее шести).			
	1. Проведение итогового среза знаний и умений учащихся закрепленного класса по изученным в ходе практики темам. 2. Самоанализ итогов педагогической деятельности. 3. Составление отчета по практике.			4 неделя
	ИТОГО за работу в семестре	m i	m a	
Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 60	max - 100	

Таблица 2 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Производственная практика, педагогическая практика (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
	Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Разработка индивидуального задания.			1 неделя
	1. Разработка и проведение внеклассного мероприятия по истории по плану учителя-предметника. одготовка исследовательских материалов по теме ВКР (педагогическая диагностика по теме ВКР, методические разработки).			2-3 недели
	1. Тест. 2. Составление отчета по практике.			4 неделя
	ИТОГО за работу в семестре	m i	m a	
Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 60	max - 100	

Общая характеристика прохождения практики

Практика – связующее звено между теоретической подготовкой обучающегося и его работой

по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к творчеству. Учебная практика, ознакомительная практика – важная составляющая основной образовательной программы направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) История. Дополнительное образование (Историческая наука и историческое просвещение).

Организация деятельности практикантов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством заведующего кафедрой истории. Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя по практической подготовке от Университета. Он непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой. Для руководства практикой студентов привлекаются преподаватели вуза.

Кафедра истории в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителя практики и организует базу практики;
- обеспечивает обучающихся-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- до начала практики согласовывает режим работы, программу и график проведения практики;
- знакомит студентов с графиком проведения практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- решает организационные вопросы прохождения практики, следит за выполнением графика прохождения практики;
- контролирует деятельность старост групп;
- анализирует и оценивает отчетную документацию обучающихся по практике;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в профессиональной деятельности;
- делает отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

Обучающийся-практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

Обучающийся имеет право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке от Университета и заведующему кафедрой.

1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

1.1 Организационный этап: ознакомление с деятельностью образовательного учреждения, педагогическое наблюдение учебного процесса и методики преподавания истории в закреплённом классном коллективе

Данный этап начинается с проведения установочной конференции по производственной практике в вузе, организации встречи студентов с администрацией, учителями-предметниками и классными руководителями базовых школ и учебных заведений.

В первый день пребывания в школе обучающиеся знакомятся со школой, ее спецификой, традициями, целями и задачами педагогического коллектива. Учителя-

предметники и классные руководители дают характеристику классов и отдельных учащихся, освещают планы учебной и внеклассной работы на период практики. На данном этапе практикантам важно осуществить активное знакомство с учениками закрепленного класса, установить с ними психологический контакт и заложить основы для дальнейшего педагогического сотрудничества. Это достигается в первые три дня практики путем целенаправленного педагогического наблюдения различных уроков, активного общения с учениками на переменах и после занятий, изучения школьной документации, классных журналов, а при необходимости и личных дел учащихся.

В процессе наблюдения уроков истории/права/обществознания особое внимание должно быть обращено на уровень обученности и обучаемости предмету, методический стиль учителя-предметника, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке, общие и индивидуальные показатели уровня знаний и сформированности основных умений учащихся по истории.

Адаптационный этап, как правило, охватывает **первую неделю** практики. К его завершению обучающийся должен получить достаточно конкретные представления о составе класса и познавательных возможностях учеников, выявить дифференцированные группы учащихся с разным уровнем знаний и умений по истории.

1.2. Основной этап практики включает в себя организацию целенаправленного педагогического наблюдения уроков, реальную организацию учебного процесса по предмету «История» в закреплённом классе, внеурочную работу по истории и краеведению.

На *второй -четвертой неделях* практики обучающимся необходимо:

- самостоятельно разработать планы-конспекты уроков истории/обществознания в закреплённом классе согласно утверждённому в школе расписанию, а затем их провести;
- принять активное участие в разработке дидактических и информационных материалов по истории для внеурочного мероприятия (по плану учителя-предметника);
- по заданию учителя или самостоятельно подготовить образовательные информационные и дидактические ресурсы к текущим урокам истории/обществознания, по которым составляются планы-конспекты (комплекты документальных материалов, таблицы, опорные схемы или конспекты, демонстрационные карточки, дидактический инструктивный материал, наглядные пособия, презентации, аудиовизуальные средства обучения и т.п.);
- принять активное участие в разработке и проведении одного внеурочного мероприятия по истории (по плану учителя-предметника);
- подготовить исследовательские материалы по теме ВКР (педагогическая диагностика по теме ВКР, методические разработки).

В ходе практики студент должен систематически вносить данные в учетную карточку, записывать темы уроков, по которым были разработаны планы-конспекты. По результатам проверки планов-конспектов уроков и разработанных информационных и дидактических ресурсов учитель-предметник выставляет оценку.

1.2.1. Методические рекомендации по разработке плана-конспекта урока истории и анализу внеурочного мероприятия по истории.

Методика определения цели и задач урока

Целеполагание – то, с чего начинается грамотное, продуктивное планирование урока. Цель – это то, что должно быть достигнуто к концу урока. Поэтому цель должна быть: а) четкой; б) конкретной; в) понятной; г) реальной и достижимой; д) проверяемой/контролируемой; е) соотносимой с типом и содержанием урока; х) ориентированной на деятельность ученика и конкретный образовательный продукт.

Цель надо сформулировать так, чтобы в ней ясно определялся *ожидаемый результат определенных действий учащихся*, осуществляемых самостоятельно или совместно с учителем;

Цель должна быть сформулирована продуктивно, т.е. «от ученика», с прогнозированием образовательного результата.

Цель конкретизируется в системе образовательных, развивающих и воспитательных задач, которые являются шагами на пути к достигаемому результату. Согласно требованиям стандарта по каждой дисциплине достигаются предметные, метапредметные и личностные результаты обучения. Они должны определяться применительно к каждому конкретному уроку.

Предметные результаты изучения темы находят отражение в образовательных и развивающих задачах урока.

Личностные результаты обучения связаны с воспитательными задачами. Воспитательные задачи урока планируются как достигаемые личностные результаты учащихся в процессе формирования исторических/обществоведческих знаний, умений, духовно-нравственных ценностей и ориентаций.

Метапредметные результаты, связаны с формированием УУД. Они также отражаются в целевом блоке урока.

Проиллюстрируем структуру целевого блока урока на примере темы урока «Окончание Смутного времени на Руси».

Цель урока: «Создать условия для усвоения учащимися характерных черт Смуты

начала XVII в. на Руси».

Предметные результаты (Образовательные и развивающие задачи).

Ученик будет знать и понимать:

- Смысл терминов и понятий «Смута», «семибоярщина», «народное ополчение».

Земский собор

- Направления деятельности «семибоярщины»
 - Даты формирования двух ополчений, их руководителей, социальный состав, результаты национально-освободительной борьбы
 - Роль церкви в организации национально-освободительного движения
 - Дату созыва Земского собора и избрания Михаила Романова на царствование
- Ученик научится:
- Определять понятия «семибоярщина», «народное ополчение», Земский с обор
 - Характеризовать деятельность «семибоярщины»
 - Анализировать по типовому плану деятельность первого и второго народного ополчения
 - Высказывать суждения о роли патриарха Гермогена, К. Минина, Д. Пожарского в организации сопротивления иноземным захватчикам
 - Объяснять, какое событие и почему можно считать началом конца Смутного времени.

Личностные результаты:

- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений (периода Смутного времени на Руси), способность к определению своей позиции
- осознание исторической значимости деятельности первого и второго ополчения в организации сопротивления иноземным захватчикам, избрания Михаила Романова на царствование
- осознание сложности и ответственности исторического выбора в реалиях Смутного времени на Руси в начале XVII века.

Метапредметные результаты:

Познавательные –

- анализируют факты и ситуации, выделяют существенные черты, устанавливают причинно-следственные связи и зависимости между явлениями;
- определяют понятия;
- извлекают информацию из разных источников и переводят ее в новые знаковые системы;
- делают и обосновывают выводы; определяют и аргументируют личную позицию.

Коммуникативные –

- излагают суждения, обмениваются мнениями, слушают друг друга

Регулятивные –

- определяют и формулируют цель изучения материала,
- организуют свою учебную деятельность;
- соотносят свои действия с планируемыми результатами.

Структура плана-конспекта урока:

Вводная часть:

- школа, класс
- дата и тема урока
- цель и задачи урока (планируемые результаты обучения)
- тип урока
- структура (этапы)
- оборудование (ресурсное оснащение) урока
- методы и формы обучения
- основные понятия

Основная часть:

Этапы урока	Деятельность учителя и организация деятельности учащихся	Примечания
1. Организационный момент		
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.		
3. Актуализация знаний		
4. Первичное усвоение новых знаний и проверка понимания (по каждому изучаемому вопросу плана урока)		
6. Первичное закрепление		
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.		
8. Информация о домашнем задании, инструкции по его выполнению.		
9. Рефлексия (подведение итогов занятия)		

1.2.2. Подготовка дидактических и информационных ресурсов к внеурочным мероприятиям по истории, к проведению внеурочного мероприятия по истории.

При подготовке внеурочного мероприятия необходимо придерживаться следующего плана действий:

1. Определите тему мероприятия, учитывая значимость ее воспитательного потенциала для решения стратегических задач в области исторического образования. При этом важно учитывать возрастные особенности учащихся, их запросы и интересы. Немаловажно согласовать выбор темы с учителем-предметником и общим планом воспитательной работы образовательной организации.
2. Определите цель, задачи, форму и сроки проведения мероприятия. Внеурочное мероприятие может быть проведено в различных формах: беседа, интеллектуальная познавательная игра, дебаты, инсценировки на исторические темы, встреча с интересными людьми, реальная или виртуальная экскурсия и т.п.
3. Тщательно продумайте и совместно с учащимися класса осуществите подготовительный этап работы: составить сценарий, распределить обязанности по подготовке содержательной и технической части предстоящего дела, обеспечить ресурсное оснащение, при необходимости проведите репетиции или проверку готовности участников к проведению мероприятия.
4. При подготовке деловой познавательной игры учащиеся должны быть заранее ознакомлены с правилами ее проведения и требованиями, предъявляемыми к ее участникам.
5. При проведении мероприятия особое внимание необходимо уделить организационной стороне дела, соблюдению техники безопасности.
6. В завершении мероприятия нужно подвести его итоги, поощрить активных участников. Важно выяснить мнения учащихся относительно проведенного мероприятия, выслушать их пожелания и предложения.

Анализ проведенного внеурочного мероприятия по краеведению дается в произвольной форме. В нем необходимо отразить название и вид мероприятия, его место в системе внеурочных мероприятий учителя-предметника, его цели и задачи, результаты, охарактеризовать свою роль в подготовке и проведении данного мероприятия, проанализировать, что удалось, а что не получилось в ходе мероприятия, указав причины.

1.3. Третий этап – заключительный. Он охватывает последние три дня завершающей недели практики. В эти дни обучающийся проводит итоговый срез знаний и умений учащихся закрепленного класса по изученным в ходе практики темам и анализирует результаты. Проводит самоанализ итогов педагогической деятельности, составляет отчетную документацию по практике, проходит итоговый тест. Учитель-предметник составляет характеристику деятельности практиканта, которая заверяется подписью представителя администрации школы и печатью образовательного учреждения.

1.3.1. Методические рекомендации по проведению итогового среза знаний и умений.

Пример оформления анализа итогового среза знаний и умений учащихся

**Результаты итогового среза знаний и умений учащихся ____ класса
по теме: « _____ »**

Дата проведения контрольного среза ЗУН:

Учитель-практикант:

Шкала перевода баллов в оценку:

Количественные показатели выполнения контрольной работы

Кол-во уч-ся в классе	Выполнял и работу	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на «5» (%)	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на «4» (%)	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на «3» (%)	Кол-во уч-ся, выполнивших работу на «2» (%)	Средний балл

Фамилии учащихся, выполнивших работу на «5»

Фамилии учащихся, выполнивших работу на «4»

Фамилии учащихся, выполнивших работу на «3»

Фамилии учащихся, выполнивших работу на «2»

Анализ типичных ошибок, допущенных в работе

Название вопросов темы, видов заданий, по которым обнаружены серьезные пробелы и допущены типичные ошибки	Количество учащихся, допустивших ошибки

Выводы и предполагаемые причины обнаруженных пробелов

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю практики и защищают отчет по практике.

2. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

В процессе практики практикант составляет основной текст отчета, включающий следующие материалы:

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник практики;
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося;
- Отчет обучающегося;
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:
 - рабочие планы-конспекты шести уроков истории, дидактические и информационные ресурсы к ним;
 - анализ проведенного внеурочного мероприятия по истории (по плану учителя-предметника);
 - анализ результатов итогового среза знаний;
 - самоанализ итогов педагогической деятельности;
 - составление и защита отчета по практике.

Требования к оформлению Отчета

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов;
- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

3. Методические рекомендации по защите отчета по практике

Защита отчета по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования, в ходе которого практикант предоставляет руководителю по практической подготовке пакет отчетной документации и дает краткую устную характеристику проделанной работы. В своем изложении важно обратить внимание, как на положительные стороны проделанной практической работы, так и те трудности и проблемы, которые возникали в ходе практики. В завершении выступления стоит высказать пожелания и предложения по организации практики.